**PLAN DE TRABAJO SIIPEV**

**ACTORES:**

**ROL PERSONA ASIGNADA**

Ingeniero Wilman Esney Rodríguez Gómez

Apoyo Fabian

**ÁREA RESPONSABLE**

Subsecretaria de Calidad del Aire, Auditiva y Visual(SCAAV)

**GRUPOS QUE INTERVIENEN**

* Dirección de Planeación de Sistemas de Información Ambiental (DPSIA).
* Subgrupos de la Subsecretaria de Calidad del Aire, Auditiva y Visual (SCAAV).
* Dirección de Control Ambiental (DCA).

**OBJETIVO GENERAL**

Dar cumplimiento al acuerdo 610 de 2015 donde se especifica las características que debe tener el Sistema Integrado de Información de Publicidad Exterior Visual del Distrito Capital – SIIPEV.

**ESPECIFICOS**

* Documentar el proceso y procedimiento para la transformación del SIIPEV para dar cumplimiento al acuerdo 610 de 2015.
* Desarrollar los procedimientos (Workflow) y el entorno requerido (FRONT-END) para la implementación y ejecución de SIIPEV.
* Consolidar y verificar la información y bases de datos que hacen parte del SIIPEV. (levantamiento de Información, Bases de Datos)
* Almacenar y Procesar la información, y alimentar el sistema SIIPEV de acuerdo a las necesidades y requerimientos establecidos.
* Estandarizar los campos de las tablas de atributos de la información requerida en el sistema SIIPEV, y entregar a la DPSIA de ser necesario.
* Verificar la implementación, funcionamiento y calidad de la información suministrada por el SIIPEV.

**LOGROS**

* Entrega de la wiki base de conocimiento para documentar la evolución de SIIPEV.
* Levantamientos de Requerimientos, Casos de Uso, Workflow, Modelo Entidad Relación y entorno requerido (Front-End).

**INDICADORES**

* Avances del levantamiento de información (ALI)
* Avances para la nueva implementación del SIIPEV. (AMD)

**ACTIVIDADES**

Las actividades que se llevaran a cabo para alcanzar los logros se dividen en varias fases, estas a su vez tendrán diferentes tareas:

**FASE I**

**Actividad** I

* Convocar a reuniones con los diferentes grupos que intervienen para dar a conocer el objetivo general y los objetivos específicos, logros a alcanzar.

Tareas:

1. Programar reunión con los ingenieros de la DCA.
2. Programar reunión con los ingenieros de DCA.
3. Programar reunión con los coordinadores de cada subgrupo.
4. Programar reunión con demás grupos que intervienen para alcanzar los objetivos específicos.

**Actividad II**

* Revisar y analizar la documentación entregada por el grupo de la DPSIA, DCA.

Tareas

1. Revisar el modelo entidad relación y el diccionario de datos entregado por la Dirección de Control Ambiental.
2. Revisar los formatos establecidos por parte de la DPSIA para el levantamiento de información.
3. Revisar los recursos físicos y humanos que nos pueda proveer la DPSIA.

* Revisar y analizar la documentación entregada por los subgrupos del grupo SCAAV.

Tareas

1. Revisar las bases de datos de los subgrupos del SCAAV.
2. Revisar la documentación entregada por los subgrupos para conocer los procesos y procedimientos.
3. Revisar el flujo de trabajo y los conceptos técnicos para la entrada de información.
4. Elaboración de casos de uso.

* Revisar y analizar la documentación que se encuentra en la url. <http://www.ambientebogota.gov.co/>

Tareas

1. Revisar la información que se tiene en la parte del SIIPEV.
2. Revisar cada uno de los módulos e hipervínculos.
3. Revisar la normatividad del SIIPEV.
4. Revisar las características técnicas que se tienen para tener un sistema de información.
5. Revisar con el grupo de DPSIA (el código) con el que está desarrollado el sistema de información SIIPEV.
6. Levantamiento de información con los subgrupos de la SCAAV teniendo en cuenta los conceptos técnicos ya definidos por cada subgrupo.

**Actividad III**

* Elaborar y Diseñar la tabla de normatividad de SIIPEV.

Tareas.

1. Levantamiento de información de la normatividad del sistema SIIPEV.
2. Levantamiento de información de normatividad para entornos nuevos dentro de la entidad.
3. Levantamiento de información de demás normatividad que se ajuste a un nuevo sistema de información SIIPEV.

* Diseñar un archivo que muestre la cronológica de SIIPEV.

Tareas

1. Elaborar una línea de tiempo base de del sistema de información SIIPEV.
2. Diseñar una gráfica cronológica.

* Realizar un análisis DOFA y Matriz de Mapa de Riesgos.

Tareas

1. Elaborar una tabla DOFA, teniendo en cuenta el levantamiento de información.
2. Elaborar un Matriz de mapa de riesgos o de factores que se pueden tener en cuenta para un nuevo sistema integrado de información.

* Realizar el levantamiento de información del SIIPEV a través de formatos de levantamiento de información.

Tareas

1. Diligenciar formatos de levantamiento de información para iniciar el flujo de información.
2. Elaborar un diagrama de Workflow.

* Estructurar los datos SIIPEV, teniendo en cuenta el modelo entidad relación entregado por la DCA.
* Revisar y Analizar el modelo de entidad relación entregado por la DCA para los módulos de una nueva versión de SIIPEV.
* Diseñar una matriz donde se realice la comparación entre la versión anterior y la propuesta actual.

**Actividad IV**

* Revisión de Avances por parte del supervisor.
* Aprobación por parte del supervisor.
* Documentar todo el proceso en la Base de conocimiento wiki.

Ing. Wilman Esney Rodríguez Gómez